

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Codice Fiscale

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

EVARISTO PINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1984 -1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFCOLTIVATORI – SONDRIO, VIA CAIMI**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE DI PICCOLI COLTIVATORI DIRETTI**
- Tipo di impiego **DOCENTE C.I.P.A (CENTRO DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA)**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTABILITÀ, MARKETING, PIANI DI MIGLIORAMENTO AZIENDALE, RAPPORTI CON LE AZIENDE**

- Date (da – a) **1986 - SETTEMBRE 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Patronato INCA – SONDRIO, via Petrini**
- Tipo di azienda o settore **Patronato Sindacale della CGIL**
- Tipo di impiego **Impiegato, responsabile uffici di zona Sondalo-Grosio**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza a lavoratori e pensionari per pratiche di disoccupazione, ricostruzione carriera contributiva, domande di pensione e di invalidità etc..**

- Date (da – a) **OTTOBRE 1987 – DICEMBRE 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA MEDIA STATALE DI LIVIGNO**
- Tipo di azienda o settore **Ministero Pubblica Istruzione**
- Tipo di impiego **Insegnate a tempo determinato –anno scolastico 1987/88 -**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnate materie tecniche**

- Date (da – a) **GENNAIO 1988 - DICEMBRE 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SONDRIO**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Dipendente provinciale a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Lavoro di staff per l'accertamento e liquidazioni danni alle aziende agricole e Manifatturiere provinciali danneggiate dall'alluvione dell'87**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 1989 – FINE 1991**
PROVINCIA DI SONDRIO via xxv Aprile, 22 – Sondrio
- Ente Locale
 Assunzione a tempi indeterminato a seguito di concorso pubblico, categoria D, - Responsabile Amministrativo scuole secondarie superiori (prima l'I.T. Commerciale di Bormio – sede di lavoro Bormio- e poi l' I.T. per Geometri di Morbegno – sede di lavoro Morbegno) ,
 Responsabile personale ATA, tenuta bilancio scolastico, conteggio e liquidazioni emolumenti insegnanti, acquisizione servizi e forniture etc..
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 1992 – PRIMAVERA 2003**
PROVINCIA DI SONDRIO via xxv Aprile, 22 – Sondrio
- Ente Locale
 Cambio di mansioni – Coordinatore direttivo amministrativo presso il *Servizio Turismo, Sport e Emigrazione* – sede di lavoro Sondrio.
 Referente piano di ricostruzione sviluppo legge 102/90 per le attività produttive con particolare riferimento al settore turistico e sport – Referente comparto commerciale (segretario commissione provinciale pubblici esercizi) e delle attività produttive – Coordinatore progetti Interreg Italia-Svizzera 2000/2006 - Coordinatore responsabile Leader Plus "GAL Valtellina"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PRIMAVERA 2003 - GENNAIO 2007**
PROVINCIA DI SONDRIO via xxv Aprile, 22 – Sondrio
- Ente Locale
 Cambio di mansioni – a seguito di espletamento di concorso interno divenuto P.O. (ex 8° livello) - Responsabile del Servizio provinciale "Programmazione Economica"
 Gestione del piano di ricostruzione sviluppo legge 102/90 riferito alle attività produttive con particolare riferimento al settore turistico – Responsabile comparto commerciale (segretario commissione provinciale pubblici esercizi) e delle attività produttive – Coordinatore progetti Interreg Italia-Svizzera 2000/2006 – Referente Mondiali di sci Lombardia 2005 di Bormio.
 Referente PISL della Valchiavenna.
 Membro Segreteria Tecnica del Tavolo Territoriale di Confronto provinciale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 FEBBRAIO 2007- AL 30 SETTEMBRE 2016**
PROVINCIA DI SONDRIO via xxv Aprile, 22 – Sondrio
- Ente Locale
 Cambio di mansioni – Dirigente provinciale incaricato (ex Art. 110/TUEL) responsabile di vari Settori come di seguito indicato:

- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente del Settore "Programmazione Economica, Turismo e Trasporti " 2007, 2008 e 2009
 - Dirigente del Settore " Programmazione Economica, Turismo, Cultura e Ambiente" 2010
 - Dirigente del Settore "Programmazione Integrata, Turismo, Cultura, Istruzione, Formazione e Lavoro e Politiche Sociali" 2011-2012-2013-2014-2015 e 2016 fino al sett. 2016.
 - Referente stato di attuazione del piano di ricostruzione sviluppo legge 102/90. Responsabile comparto attività produttive – Responsabile nuova programmazione Europea 2007/2013.
 - Coordinatore del PTR (Piano Territoriale Regionale d'Area) della media e Alta Valtellina).
 - Membro della Segreteria Tecnica del Tavolo Territoriale di Confronto.
 - Responsabile redazione e monitoraggio programmi annuali AQST di cui alla l.r. 33/2007 per l'introito annuale dei canoni idrici riscossi dalla Regione Lombardia in provincia di Sondrio;
 - Responsabile ufficio società partecipate e Aziende speciali, dal 2011 al sett. 2016, con particolare riferimento all'Azienda CFP Valtellina in quanto, con il nuovo statuto dell'Azienda (giugno 2012), il dirigente provinciale di riferimento ha assunto un ruolo rilevante con compiti diretti sulla gestione di vari aspetti aziendali come la preventiva e vincolante espressione di pareri sull'assunzione di personale, sull'indizione di gare per servizi e forniture etc.

- Date (da – a) **DAL 01 OTTOBRE 2016 - AL 07 DICEMBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SONDRIO via xxv Aprile, 22 – Sondrio - in comando presso l'Azienda speciale per la formazione della Provincia di Sondrio – PFP Valtellina**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale – Azienda speciale**
- Tipo di impiego **Cambio di mansioni – Vice Direttore Azienda speciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività amministrativa e didattica riferita al funzionamento dell'Azienda speciale per la formazione professionale**

- Date (da – a) **DAL 08 DICEMBRE 2016 IN POI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SONDRIO via xxv Aprile, 22 – Sondrio - in comando presso l'Azienda speciale per la formazione della Provincia di Sondrio – PFP Valtellina**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale – Azienda speciale**
- Tipo di impiego **Cambio di mansioni – Direttore dell'Azienda speciale PFP Valtellina**
- Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante legale dell'Azienda speciale – Responsabile dell'attività amministrativa e didattica dell'Azienda speciale per la formazione professionale della Provincia di Sondrio comprendenti i centri di formazione di Sondrio e di Vallesana (Sondalo).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1973 AL 1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per Geometri "De Simoni" - Sondrio -**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Costruzioni, Topografia, Estimo, Tecnologia delle Costruzioni e Disegno tecnico**
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Maturità Tecnica**
- Date (da – a) **1978 -1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di laurea in Scienze Agrarie (indirizzo economico- estimativo) presso l'Università degli Studi di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia agraria, economia politica e estimo, marketing, pianificazione territoriale, idraulica agraria, meccanica agraria, agronomia, zootecnica e botanica.**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Agrarie – Università degli Studi di Milano - votazione finale 106/110 -**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Iscritto all'Albo dei dottori agronomi e forestali delle province di Sondrio-Lecco-Como – N. 185**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 1985 AL 1990 ASSESSORE E CAPOGRUPPO IN COMUNE DI GROSIO;

DAL 1990 AL 1991 PRESIDENTE ASSEMBLEA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI TIRANO

DAL 1992 AL 1995 ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI TIRANO

DAL 1995 AL 2000 MEMEBRO DIRETTIVO DEL CONSORZIO B.I.M. DELL'ADDA

1998 SEGRETARIO PROVINCIALE PARTITO POLITICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1990-1995 - AMMINISTRATORE DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA "MACELLO PUBBLICO DI GROSIO"

2003 - COORDINATORE RESPONSABILE "GAL VALTELLINA" NELL'AMBITO DI LEADER PLUS

2003-2005 REFERENTE ATTUAZIONE PISL VALCHIAVENNA

2010-2011 COORDINATORE RESPONSABILE DEL "DISTRETTO CULTURALE DELLA VALTELLINA"

QUALE PROGRAMMA DI AZIONI SINERGICHE TRA CULTURA E TURISMO

2012-2013 REFERENTE PROVINCIA DI SONDRIO NELLA CAF DI CUI AL FONDO EX ODI. FONDO PER LO SVILUPPO DEI COMUNI DI CONFINE CON LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO - FONDO ISTITUITO CON LEGGE N. 191 DEL 23.12.2009 -

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Computer, attrezzature specifiche, ecc.

2003 MASTER A BRUXELLES SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA E FINANZIAMENTI DELL'U.E. NEI SETTORI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1985 COFONDATORE DEL MENSILE DI CULTURA E INFORMAZIONE DI GROSIO "IL GRAFFITO"

PATENTE O PATENTI

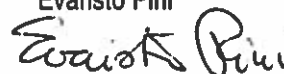
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sondrio, li 7 dicembre 2016

Firma

Evaristo Pini



INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Nella

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Agosto 2020 – alla data attuale **Membro CDA**
Basket Club Tirano A.S.D.
Viale Italia, 24 – 23037 Tirano (SO)
- Maggio 2020 – alla data attuale **Membro CDA**
Consorzio della Media Valtellina per il Trasporto del Gas
Via Nazario Sauro, 33 – 23100 Sondrio (SO)
- 31 Gennaio 2018 – alla data attuale **RASA Aziendale – Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante**
Centro di Formazione Professionale – Azienda Speciale della Provincia di Sondrio
Via C. Besta, 3 – 23100 Sondrio (SO)
- 1 Gennaio 2018 – alla data attuale **Istruttore direttivo amministrativo – Ufficio Contabilità**
Centro di Formazione Professionale – Azienda Speciale della Provincia di Sondrio
Via C. Besta, 3 – 23100 Sondrio (SO)
- 1 Marzo 2016 – 30 Agosto 2016 **Tirocinio da esperto contabile**
Dott. Bruno Garbellini (Dottore commercialista - Revisore Legale)
Viale Italia 117 23037 Tirano (SO)
- 18 Gennaio 2016 – 29 Febbraio 2016 **Tirocinio da esperto contabile**
QMP CONSULT S.R.L.
Via Privata Moroni 5 23100 Sondrio (SO)

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

-
- 2011 – 2015 **Dottore in economia e legislazione d'impresa** Voto 101/110
Università Cattolica del Sacro Cuore – MILANO
Corso di laurea triennale in Economia e legislazione d'impresa
- 2006 – 2011 **Istituto di istruzione superiore "B. Pinchetti" – Tirano (SO)**
Liceo Scientifico PNI (Piano Nazionale Informatica)

Corsi di formazione ed
aggiornamento professionale

- FEB 2020 Formazione corso "Il regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" (1 ora)
- FEB 2020 Formazione corso "Cyber security: concetti base" (1 ora)
- NOV 2019 Formazione Generale Lavoratori (4 ore)
- NOV 2019 Formazione Specifica Lavoratori Basso rischio (4 ore)
- GIU 2019 Formazione addetto antincendio (8 ore)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C	C	C	C	B
SPAGNOLO	A	A	A	A	A

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Microsoft office, iWork)
- buona padronanza dei Software di contabilità, bilanci e redditi (Profis, Team System)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale (Adobe Photoshop)
- Utilizzo di Personal computer, notebook, tavolette grafiche, tablet e smartphone

Patente di guida A1 (Motocicli) – B (Autoveicoli)

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra esposto corrisponde a verità e autorizza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati personali

Data: 08/03/2021

Firma: 

INFORMAZIONI PERSONALI

Flavia Pruneri

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/10/2011 ad OGGI contratto Tempo Indeterminato
AZIENDA SPECIALE PER LA FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO
Via C. Besta n. 3 – 23100 Sondrio

- Impiegata amministrativa - Segretaria di Direzione e Presidenza

Attività o settore **Formazione**

Dal 21/09/2010 al 30/09/2011 contratto Tempo Determinato
AZIENDA SPECIALE PER LA FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO
Via C. Besta n. 3 – 23100 Sondrio

- Impiegata amministrativa - Segretaria di Direzione e Presidenza

Attività o settore **Formazione**

Dal 01/10/2008 al 31/08/2010 contratto Tempo Determinato
AZIENDA SPECIALE PER LA FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO
Via C. Besta n. 3 – 23100 Sondrio

- Impiegata amministrativa e didattica

Attività o settore **Formazione**

IMPIEGO c/o C.F.P. "Vallesana" - Via Zubiani n. 37 – 23035 Sondalo (SO)

Dal 10/07/2008 al 30/09/2008 contratto Tempo Determinato
CO.RI.VAL. SCRL

Via delle Prese n. 6 – 23100 Sondrio (SO)

- Impiegata amministrativa e didattica

Attività o settore **Formazione**

IMPIEGO c/o C.F.P. "Vallesana" - Via Zubiani n. 37 – 23035 Sondalo (SO)

Dal 01/07/2008 al 08/07/2008 contratto Tempo Determinato
Nuova Quadrifoglio snc

Di Zallouz H.&C. Via Zubiani n. 40 – 23035 Sondalo (SO)

- Impiegata d'ordine

Attività o settore **Formazione**

IMPIEGO c/o C.F.P. "Vallesana" - Via Zubiani n. 37 – 23035 Sondalo (SO)

Dal 05/09/2007 al 30/06/2008 Contratto co.co.co
Dal 01/07/2007 al 31/08/2007 Contratto co.co.co
Dal 01/10/2006 al 30/06/2007 Contratto co.co.co
Dal 05/09/2006 al 30/09/2006 Contratto co.co.co
Dal 01/08/2005 al 31/07/2006 Contratto Tempo Determinato
Dal 01/08/2004 al 31/07/2005 Contratto Tempo Determinato

Agenzia Regionale Per il Lavoro sede di Sondalo

Dal 01/01/2007 diventata ARIF L (Agenzia Regionale Istruzione Formazione Lavoro)

• Impiegata amministrativa e didattica

Attività o settore **Formazione**

IMPIEGO c/o C.F.P "Vallesana" - Via Zubiani n. 37 - 23035 Sondalo (SO)

Dal 02/04/2002 al 31/07/2004 Contratto Tempo Indeterminato p.time

Dal 20/09/1999 al 01/04/2002 Contratto Tempo Indeterminato t.pieno

Dal 01/10/1998 al 19/09/1999 Contratto Tempo Indeterminato p.time

Dal 04/05/1998 al 30/09/1998 Contratto Tempo Indeterminato t.pieno

Il rapporto di lavoro è terminato per cessata attività da parte del datore di lavoro.

Amm. Unico Pedranzini Ernesto Via del Fieno n. 1 23032 Bormio (SO)

Ditta "Hungaro Food Trading Srl" Sede Legale Via F. Petrarca n. 22 - 20123 Milano (MI)

Sede Amm. Via Bolladore n. 57 - 23035 Sondalo (SO)

IMPIEGATA con funzioni amministrative, gestione di contabilità generale e Iva, pratiche di commercio con l'estero (comunitario ed extracomunitario)

Attività o settore **Commercio all'ingrosso di carni provenienti dall'Ungheria**

Dal 04/11/1996 al 30/04/1998 Contratto Tempo Indeterminato p.time

Mazzoleni Maurizio Via Pedrotti n. 1 23037 Tirano (SO)

• Impiegata - segretaria, operatrice amministrativa ed esperienza in campo assicurativo

Attività o settore **Studio legale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1991 al 1996

Istituto Tecnico Commerciale "B. Pinchetti" di Tirano

Diploma di ragioniere Indirizzo amministrativo.

• **Ragioniera indirizzo amministrativo**

ANNO FORMATIVO 2019/2020

- (gennaio 2020) (1 ora)

Corso: Il Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

Attestato di formazione - Ecoconsult srl

- (gennaio 2020) (1 ora)

Corso: Cyber Security

Attestato di formazione - Ecoconsult srl

ANNO FORMATIVO 2018/2019

- (5 aprile 2019) (2 ore)
Corso base sulla qualità secondo la UNI EN ISO 9001:2015
Relatore Dott.ssa Tina Nardone per Ecoconsult Srl
- (17 maggio 2019) (3 ore)
Corso: "Anticorruzione, Trasparenza e modello 231"
Relatore Dott.ssa Annalisa Fadini per Ecoconsult Srl
- (24 giugno 2019) (5 ore) Free Work Servizi
Corso di Aggiornamento per addetti antincendio - Attestato di frequenza rischio medio
- (giugno 2019) (6 ore) Ecoconsult Srl svolto in modalità e-learning
Corso di aggiornamento formazione lavoratori basso rischio – Corso svolto online su piattaforma Ecoconsult academy

ANNO FORMATIVO 2017/2018

- (29 novembre 2017) (2 ore)
Aggiornamento del personale – Dott. Passerini (1° soccorso) + Valenti (aggiornamento procedure documenti qualità)
- (30 novembre 2017) (5,5 ore)
Aggiornamento del personale – Dott. Vicini + Zoaldi (aggiornamento procedure amministrative informatiche)
- (17 aprile 2018) (2ore)
Corso GDPR - Regolamento Europeo per la Privacy (c/o Confartigianato)
- (23 aprile 2018)
Corso Sistema Informativo Unitario Formazione – SIUF

ANNO FORMATIVO 2015/2016

- (dicembre 2015) (2 ore)
Legge 190/2012 e piano nazionale anticorruzione PNA
Corso svolto online su piattaforma ecoconsult academy
Attestato di frequenza
- (20 giugno 2016) (2 ore)
Progetto compliance 231
- (21 giugno 2016) (5 ore)
Corso di Aggiornamento per addetti antincendio - Attestato di frequenza rischio medio

ANNO FORMATIVO 2012/2013

- (09 aprile 2013) (1 ora)
Aggiornamento informativa sull'attuazione delle procedure previste ai sensi DLGS 231/2001
- (17 giugno 2013) (8 ore)
Corso di formazione per Lavoratori – attività a rischio basso - Attestato di frequenza

ANNO FORMATIVO 2010/2011

- (11 marzo 2011) (1 ora)
Informativa sull'attuazione delle procedure previste ai sensi DLGS 231/2001
- (20 maggio 2011) (1 ora)
Applicazione DLGS 231/2001
- (16 luglio 2012) (5 ore)
Corso di aggiornamento per addetto antincendio – Attestato di frequenza - rischio medio

ANNO FORMATIVO 2008/2009

- (25/06/2009) (8 ore)
Corso di formazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio, e gestione dell'emergenza – rischio medio

ANNO FORMATIVO 2005/2006

- Analitica programma Zucchetti
- Monitorweb avanzato
- Gare di appalto in Arl
- Tutela della privacy e protezione dei dati
- Gestione del sistema qualità
- Wintime e gestione del personale

ANNO FORMATIVO 2004/2005

- Attestato di frequenza – Seminario Formativo: STRUMENTI INFORMATICI PER AMMINISTRATIVI NELLA FORMAZIONE - di 6 ore;
- Attestato di frequenza – Seminario Formativo: GESTIONE ACQUISTI, CONTRATTI, APPALTI - di 4 ore;
- Attestato di frequenza – Corso di formazione: EXCEL BASE - di 10 ore;
- Attestato di frequenza – Corso di formazione: LINGUA INGLESE - di 21 ore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	A	A	A	A	A
INGLESE	A	A	A	A	A

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di segretaria di Direzione e Presidenza

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretaria di Direzione e Presidenza

Competenze professionali

Competenze informatiche Utilizzo di Word, Excel, Internet, Posta elettronica e pacchetti di contabilità

Altre competenze Utilizzo dei portali regionali della Lombardia nell'ambito istruzione e formazione come: "Finanziamenti on line-GEFO", "SiAge", "Prode", "SIUF (Sistema Informativo Unificato Formazione)", "portale dei servizi SIDI" del Ministero dell'Istruzione Università e della Ricerca.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni Presentazioni
Progetti Conferenze
Seminari Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi
associazioni
Referenze

ALLEGATI

La sottoscritta Flavia Pruneri dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra esposto corrisponde a verità e autorizza, ai sensi del D.Lgs n.196 /2003 e del Regolamento UE 2016/679 , il trattamento dei propri dati personali.

Sondrio, 26-01-2021

In fede
Flavia Pruneri



