



Prot. Dir. 773/2018

Sondrio, li 21 dicembre 2018

Ai componenti della Delegazione trattante:

Sigg. quali rappresentanti delle OO.SS.:

- Michela Turcatti Claudio Bottà– CGIL –FP
- Giuseppe Sergi – UIL-FPL
- Francesco Caiazza e Paolo Caputo - CISL-FP

Ai rappresentanti RSA Aziendale:

- Antonella Fogazzi – dipendente A.S. (in rappresentanza CGIL/FP)
- Loredana Perregrini – dipendenti A.S. ( in rappresentanza UIL /FP)
- Gisella Schena - dipendenti A.S. – sede Sondalo ( in rappresentanza UIL /FP)
- Milena Strambini – dipendente A.S- sede Sondrio ( in rappresentanza CISL /FP)

**Oggetto:** Fondo produttività 2017-2018 - Comunicazione

Egregi componenti della Delegazione trattante, nello scusarmi per non aver convocato entro l'anno in corso una seduta conclusiva circa il Fondo produttività 2017-2018, sono tuttavia ad informarVi che ho dato seguito alle Vostre indicazioni/ricieste avanzate nella seduta dell'11 luglio 2018.

A beneficio di quanto anzidetto riporto quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nella seduta del 27 settembre 2018 sul tema: **contrattazione decentrata 2017-2018**.

*"Nell'ultimo incontro del 11 luglio 2018 tra la direzione e la delegazione trattante di parte sindacale si è raggiunto un accordo di massima circa la produttività 2017-2018 sulle seguenti basi:*

- *il Fondo produttività, quantificato in € 27.577,89, viene così ripartito :*
  - € 4.800,00 destinato per le Particolari Responsabilità
  - € 2.577,89 destinato per le progressioni orizzontali
  - € 20.200,00 destinato per la produttività dei dipendenti - budget assegnato a tutti i dipendenti ma differenziato in 3 Fasce in base alle valutazioni delle singole performance ovvero:
    - Fascia a) con valutazioni da 90 a 100 punti € 600,00
    - Fascia b) con valutazioni da 78 a 89 punti € 300,00
    - Fascia c) con valutazione fino a 77 punti € 160,00
- *in considerazione del fatto che il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018, consente, dopo anni di paralisi, di procedere alle cosiddette progressioni orizzontali del personale dipendente, la delegazione trattante ha chiesto all'Azienda che per le progressioni orizzontali venga stanziato un budget di € 20.000,00 sul biennio 2017-2018 e 2018-2019, in modo tale da consentire ad un significativo numero di dipendenti, circa 15 su 33 di ruolo, di partecipare con successo alla procedura di selezione;*
- *rispetto a tale richiesta la direzione si è riservata di interessare il CdA oltre al Revisore unico per il previsto parere di competenza.*

*Il Direttore entrando nel merito della proposta sindacale, evidenzia il fatto che accogliendola l'Azienda dovrebbe stanziare aggiuntive risorse per € 7.422,11, che sommate all'attuale budget di € 2.577,8, consente*

di stanziare per l'a.f. 2017-2018 un budget di € 10.000,00 dedicato alle progressioni orizzontali. Il Fondo produttività 2017-2018 avrebbe pertanto una dotazione complessiva di € 35.000,00 con la seguente ripartizione:

- € 4.800,00 per Particolari Responsabilità
- € 10.000,00 per progressioni orizzontali
- € 20.200,00 per la produttività dei dipendenti.

Il CdA udita la relazione del Direttore e ritenuta accoglibile la proposta della delegazione trattante da parte sindacale, esprime parere favorevole a stanziare aggiuntive risorse per l'importo di € 7.422,11 sul Fondo produttività 2017-2018 da destinarsi alle progressioni orizzontali, ovvero di stabilire, previo parere del Revisore unico, nell'importo di € 35.000,00 il Fondo produttività 2017-2018 per la contrattazione decentrata del personale non dirigente approvando contestualmente la ripartizione avanzata dal Direttore nella seduta dell'11 luglio 2018.

Per quanto riguarda infine i criteri di attribuzione delle risorse stanziate (Particolari Responsabilità e produttività dei dipendenti), il CdA demanda al Direttore l'incarico di procedere secondo i criteri proposti dal medesimo nella seduta dell'11 luglio 2018."

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

A seguito di tale indicazione del CdA ho acquisito il parere favorevole del Revisore unico quindi ho proceduto con una modesta rimodulazione, approvata dallo stesso CdA nella seduta del 30 novembre 2018, circa le risorse stanziate per le Particolari Responsabilità (- € 160,00) a vantaggio della Produttività generale (+ € 160,00) lasciando invariata la somma di € 10.000,00 stanziata per le Progressioni orizzontali.

Pertanto il nuovo Fondo produttività 2017-2018, **stabilito in € 35.000,00**, è stato così ripartito:

- € 4.640,00 per Particolari Responsabilità
- € 10.000,00 per Progressioni orizzontali
- € 20.360,00 per la Produttività dei dipendenti

Su questi presupposti ho provveduto ad individuare e graduare, secondo la normativa vigente, le Particolari responsabilità quindi a compiere le valutazioni di performance dei singoli dipendenti (stilare le cosiddette pagelle) ed, infine, in data 5 dicembre 2018 ho disposto le liquidazioni spettanti ai singoli dipendenti in modo tale che nello stipendio di dicembre 2018 avessero riconosciuto quanto spettante.

Nel merito informo che nel mese di dicembre 2018 è stata liquidata la somma di € 25.000,00 così suddivisa:

- € 4.640 per Particolari Responsabilità (minimo € 720,00/cadauno max 800,00/cadauno)
- € 20.360,00 per Produttività generale - così ripartita:
  - n. 24 dipendenti hanno ricevuto € 600,00/cadauno\*\* in quanto rientranti nella fascia a)
  - n. 20 dipendenti hanno ricevuto € 300,00/cadauno\*\* in quanto rientranti nella fascia b)
  - n. 6 dipendenti hanno ricevuto € 160/cadauno in quanto rientrati nella fascia c)

Il fondo riservato per le Progressioni orizzontali non è stato assegnato in quanto verrà sommato al fondo 2018-2019 e assegnato nel corso del 2019 previa procedura da concordarsi con la Delegazione trattante nella prossima seduta.

Nel comunicare che presso la direzione sono conservate, per la personale presa visione, le singole valutazioni di performance (pagelle) ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

Il Direttore  
Evaristo PINI



\*\*N.B. Gli importi in questione sono stati percepiti per intero solo dal personale a tempo pieno

<b>SETTORE</b>	<b>PERSONALE</b>
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO
<b>DIPENDENTE:</b>	
Categoria	
Profilo Professionale	

ANNO Formativo
<b>2017/2018</b>

Obiettivi assegnati	% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>Descrizione obiettivo strategico:</i>	<i>tipologia</i>	
Soddisfare al meglio le esigenze di Docenti, Coordinatori, famiglie e fornitori esterni nell'espletamento di servizi amministrativi a supporto delle attività d'insegnamento - ambito Formazione Professionale	100%	100%

	Comportamento atteso						
	4	5	6	7	8	9	10
Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance							
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro							
<b>Totale</b>	<i>punteggio A)</i>				0		

	Comportamento atteso							
	4	5	6	7	8	9	10	
<i>Comportamenti professionali:</i>								
Relazione e integrazione con i colleghi e con il personale docente								
Innovatività								
Gestione risorse economiche e/o strumentali								
Orientamento alla qualità dei servizi (partecipazione a corsi interni ed esterni etc..)								
Rapporti con l'esterno (famiglie, fornitori etc..)								
Capacità di affrontare e risolvere le emergenze								
Capacità di interpretare i bisogni e programmare il lavoro								
<b>Totale comportamenti professionali</b>	<i>punteggio B)</i>				0			
				<b>TOTALE</b>				0,00

**Osservazioni del valutatore sui risultati:**

NB: da compilare a cura del valutatore: se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 60 punti, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate.

Firma compilatore:

*Econist Pini*

Firma interessato:

Data compilazione

ottobre 2018

<b>SETTORE</b>	<b>DOCENZA</b>	<b>ANNO Formativo</b>	
SERVIZIO	INSEGNAMENTO	<b>2017/2018</b>	
<b>DIPENDENTE:</b>			
Categoria			
Profilo Professionale			
<b>Obiettivi assegnati</b>		<b>% partecipazione</b>	<b>% risultato raggiunto</b>
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>tipologia</i>		
Soddisfare al meglio le esigenze degli studenti (fascia 14-18 anni), delle famiglie e del personale del CFP Valtellina nell'ambito dell'insegnamento teorico/pratico in ambito professionale.		100%	100%

	<b>Comportamento atteso</b>						
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	4	5	6	7	8	9	10
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro							
<i>Totale</i>	<i>(punteggio A)</i>				0		

	<b>Comportamento atteso</b>							
<i>Comportamenti professionali</i>	4	5	6	7	8	9	10	
Relazione e integrazione con gli altri docenti								
Autorevolezza nella gestione delle lezioni								
Rapporti esterni (famiglie, Ass.sociali, altre scuole etc..)								
Orientamento alla qualità dei servizi (partecipazione a corsi interni ed esterni etc..)								
Disponibilità a svolgere docenze/incarichi suppletivi (es. corsi Dote lavoro, Tirocini Estivi, supporto segreteria etc..)								
Disponibilità a partecipare a iniziative collaterali (trasferte, viaggi d'istruzione etc..)								
Relazione e integrazione con i Coordinatori								
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>(punteggio B)</i>				0			
		<b>TOTALE</b>				<b>6,00</b>		

**Osservazioni del valutatore sui risultati:**

NB: da compilare a cura del Direttore con il supporto dei Coordinatori; se la valutazione totale è inferiore a 60 punti, il Direttore integra la scheda di valutazione con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

Firma compilatore:

*Eoarist Pini*

Firma interessato:

Data compilazione

ottobre 2018