

**POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE**

Prot. Dir. 674/2022

Sondrio, li 13 ottobre 2022

Ai componenti della Delegazione trattante:

Sigg. quali rappresentanti delle OO.SS.:

- Michela Turcatti – CGIL/FP
- Giuseppe Sergi – UIL/FPL
- Francesco Caiazza e Paolo Caputo – CISL/FP

Ai rappresentanti RSA Aziendale:

- Loredana Perregrini – dipendente Azienda (in rappresentanza UIL /FP)
- Gisella Schena – dipendente (in rappresentanza UIL/FP)
- Milena Strambini – dipendente Azienda (in rappresentanza CISL/FP)

Oggetto: Fondo produttività 2020/2021 - Comunicazione di avvenuto pagamento

Egredi componenti della Delegazione trattante, dando seguito alle intese raggiunte nell'ultima seduta del 26 maggio 2022 mi sono attivato al fine di rispettare gli accordi presi circa l'attribuzione e liquidazione del Fondo produttività riferito all'A.F. 2020-2021.

Il **Fondo 2020/2021**, ammonta a € 24.890,00 che sommato allo stanziamento straordinario di € 5.110,00 che l'Azienda ha assegnato si è costituito un Budget di € 30.000,00.

Tale Budget è stato ripartito come di seguito esposto:

- € 4.200,00 assegnato per le Particolari Responsabilità (n. 6 dipendenti - € 700,00 cadauno)
- € 25.800,00 assegnato per la produttività dei dipendenti - Budget assegnato a tutti i 55 dipendenti aventi diritto (di cui n. 28 di ruolo e n. 27 a tempo determinato) ma differenziato in n. 4 Fasce in base alle valutazioni delle singole performance, ovvero:

Fascia a) con valutazione da 95 a 100 punti € 900,00

Fascia b) con valutazioni da 90 a 94 punti € 600,00

Fascia c) con valutazioni da 78 a 89 punti € 300,00

Fascia d) con valutazione fino a 77 punti € 80,00.

Nello specifico, l'importo di € 25.800,00 per Produttività è stato così ripartito:

- N. 6 dipendenti risultano beneficiari di € 900,00 cadauno in quanto rientranti nella fascia a)
- N. 28 dipendenti risultano beneficiari di € 600,00/cadauno** in quanto rientranti nella fascia b)
- N. 19 dipendenti risultano beneficiari di € 300,00/cadauno** in quanto rientranti nella fascia c)
- N. 2 dipendenti risultano beneficiari di € 80/cadauno in quanto rientrati nella fascia d)

Nella busta paga di ottobre 2022 saranno liquidate le somme spettanti.**PFP** *Valtellina*
polo di formazione professionale

Polo di Formazione Professionale Valtellina - Azienda Speciale della Provincia di Sondrio

Sede Legale: Via C. Besta, 3 - 23100 Sondrio - P.IVA/C.F. 00867240145 Tel. 0342515290 Fax 0342513319

Sede Vallesana: Via A. Zubiani, 37 - 23035 Sondalo Tel. 0342801551 Fax 03421590182

info@pfpvaltellina.it - www.pfpvaltellina.it

CISL *Confartigianato*
Imprese Sondrio

Confartigianato Imprese Sondrio sostiene il PFP Valtellina



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Nel comunicare che presso la direzione sono conservate, per la personale presa visione, le singole valutazioni di performance (pagelle) ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

F.to Il Direttore
Evaristo PINI



**** Gli importi in questione sono stati attribuiti per intero solo al personale a tempo pieno (36 ore sett.li)**

PROVINCIA DI SONDRIO

SETTORE :	
SERVIZIO : AMMINISTRATIVO	
DIPENDENTE	
Categoria	
Profilo Professionale	

ANNO Formativo
2020/2021

Obiettivi assegnati	% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivo: svolgere le attività ordinarie rispettando orari e scadenze nonché supportare l'Azienda nell'espletamento di ogni altra attività rientrante/connessa alla Formazione Professionale con particolare riferimento all'ambito alberghiero		
<i>tipologia</i>	100%	100%
Attività svolta: espletamento di servizi amministrativi e di front office a supporto di attività d'insegnamento nell'ambito della Formazione Professionale		

	Comportamento atteso						
	4	5	6	7	8	9	10
Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance							
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro							
<i>Totale</i>	<i>punteggio A)</i>				0		

	Comportamento atteso						
	4	5	6	7	8	9	10
Comportamenti professionali							
Relazione e integrazione con i colleghi e docenti							
Innovatività							
Disponibilità a supportare, amministrativamente, l'Azienda in ogni iniziativa connessa all'attività formativa soprattutto ad indirizzo alberghiero (disponibilità anche nei Week End per progetto Erasmus, per Ospitalità, per Tirocini, per progetti speciali es. IFTS etcc.)							
Orientamento alla qualità dei servizi							
Rapporti con l'esterno (famiglie, fornitori etc..)							
Capacità di risolvere le emergenze							
Capacità di interpretare i bisogni e programmare il lavoro							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>punteggio B)</i>				0		
	TOTALE				0,00		

Osservazioni del valutatore sui risultati:
NB: da compilare a cura del Direttore se la valutazione sugli obiettivi e sui comportamenti ordinari è inferiore a 50 punti , integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate (NO RICONOSCIMENTO FONDI)

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

SETTORE : DOCENZA	
SERVIZIO : INSEGNAMENTO	
DIPENDENTE	
Categoria	
Profilo Professionale	

ANNO Formativo
2020/2021

Obiettivi assegnati							
<p>Descrizione obiettivi: A) svolgere con professionalità, interesse e puntualità l'attività d'insegnamento oltre a B) supportare l'Azienda in TUTTE le attività collegate all'insegnamento professionale e in particolare quelle connesse all'ambito alberghiero</p> <p>Attività svolta: <i>Insegnamento teorico e pratico in ambito professionale rivolto prevalentemente a studenti in Diritto e Dovere</i></p>							
Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance	4	5	6	7	8	9	10
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro							
<i>Totale</i>	<i>punteggio A)</i>			max 30 punti			
Comportamento atteso							
Comportamenti professionali	4	5	6	7	8	9	10
Relazione e integrazione con gli altri docenti							
Autorevolezza nella gestione delle lezioni							
Rapporti esterni (famiglie, Ass. sociali, altre scuole etc..)							
Orientamento alla qualità dei servizi							
Disponibilità a svolgere ore di docenze per SOSTITUZIONI COLLEGHI (N. h svolte nel corso dell'AF)							
Disponibilità a svolgere iniziative collaterali - Doc. teorici (h. insegnamento corsi IFTS, Erasmus etc.. Promossi dal PFP) - Doc. pratici (servizi occasionali interni/esterni di ristorazione, partecipazione a manifestazioni/eventi promossi dal PFP Valt.) - Pertutti supporto alle attività di Segreteria - (N giornate svolte nell'A.F.)							
Relazione e integrazione con i Coordinatori							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>punteggio B)</i>			0			
compiti/obiettivi istituzionali attribuiti al singolo dipendente	TOTALE			max 100 punti			

Osservazioni del valutatore sui risultati:
NB: da compilare a cura del Direttore con il supporto dei Coordinatori; se la valutazione totale è inferiore a 50 punti, il Direttore integra la scheda di valutazione con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate (NO RICONSCIAMENTO FONDI)