

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALSECCHI ANTONELLA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Dal 1° dicembre 2022, messa in comando da parte della Provincia di Sondrio, presso il Polo di Formazione Professionale Valtellina (PFP Valtellina) – Azienda Speciale della Provincia di Sondrio, con la qualifica di Vice - Direttore;
 - Dal 1° settembre 1999 dipendente, assunta a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale, presso la Provincia di Sondrio con la qualifica di Funzionario (D3 – D6), Responsabile del Servizio “Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione” - Posizione Organizzativa -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Amministrazione Provinciale di Sondrio
 - Via XXV Aprile n. 22 - 23100 Sondrio
- Tipo di azienda o settore
 - Settore Pubblico
- Tipo di impiego
 - Impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Sono svolte funzioni di coordinamento del Servizio a livello gestionale, operativo e del personale a esso assegnato. Le mansioni sono di tipo amministrativo-contabile, nonché di responsabilità in relazione ai processi produttivi-amministrativi legati al ruolo del Servizio stesso, che data la sua trasversalità all'interno della struttura dell'Ente (collaborazione con Settori e Servizi dell'Ente per attività di consulenza in materia finanziaria, contabile, fiscale, patrimoniale, etc.; con il Tesoriere dell'Ente, con il Collegio dei Revisori e con gli Amministratori) richiede conoscenze plurispecialistiche, costante attività di aggiornamento, capacità relazionali e di gestione delle unità interne, anche diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne di tipo diretto. Oltre agli aspetti prettamente finanziari, tipici della Contabilità Pubblica e legati all'attività di programmazione e predisposizione di tutti i documenti contabili, rilevano l'attività gestionale di carattere economico-patrimoniale, la gestione del Patrimonio Mobiliare dell'Ente, il Controllo di Gestione e la gestione del Ciclo della Performance. Responsabilità amministrativo-contabile e di gestione, in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi e di programma. Attività di programmazione generale e gestione delle Società Partecipate dalla Provincia di Sondrio.
- Date
 - Dal 7 gennaio 2021 al 15 maggio 2021, incarico di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Spriana.
 - Dal 13 agosto 2018 al 31 agosto 2019, incarico di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Spriana.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Spriana
 - Via Centro n. 1 23020 Sondrio
- Tipo di azienda o settore
 - Settore Pubblico
- Tipo di impiego
 - Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni di coordinamento del Servizio a livello gestionale e operativo. Le mansioni sono di tipo amministrativo-contabile ed economico-patrimoniale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 1° maggio 1996 al 31 agosto 1999 dipendente, assunta a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale, presso il Comune di Chiuro con la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria (VII q.f. L.E.D.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di Chiuro Piazza Stefano Quadrio n. 1 Chiuro (SO) Settore Pubblico Impiego a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni di: svolgimento di tutte le attività contabili di gestione del bilancio e dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente; svolgimento di attività di studio e ricerca rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse dell'Ente; Economo; rilascio pareri ai sensi di quanto previsto dall'Ordinamento Contabile degli Enti Locali; coordinamento gestionale del Servizio Finanziario e dei Tributi, coordinamento del personale assegnato; gestione del personale (retribuzioni, etc.). Le mansioni assegnate sono di tipo amministrativo-contabile, nonché di responsabilità in relazione ai processi produttivi-amministrativi dell'Ente. Sono richieste conoscenze plurispecialistiche, costante attività di aggiornamento, capacità relazionali e di gestione di unità interne, anche diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 1° febbraio 1992 al 30 giugno 1996 dipendente, assunta a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale, presso la Comunità Montana Valtellina di Tirano con la qualifica di Ragioniere – Economo (VII q.f.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comunità Montana Valtellina di Tirano Via Maurizio Quadrio Tirano (SO) Settore Pubblico Impiego a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sono svolte funzioni di: Responsabile del Settore Finanziario, con predisposizione di tutti i documenti contabili e loro firma; coordinamento del Servizio a livello gestionale, operativo e del personale a esso assegnato. Le mansioni assegnate sono di tipo amministrativo-contabile, nonché di responsabilità in relazione ai processi produttivi-amministrativi dell'Ente; relazioni sia con unità interne, anche diverse da quelle di appartenenza, che esterne di tipo diretto; Economo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 18 aprile 1991 al 12 giugno 1991 e dal 26 settembre 1991 al 4 ottobre 1991, insegnante supplente di Matematica Applicata presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Morbegno (triennio + biennio all'Istituto "De Simoni" di Sondrio)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Morbegno Morbegno (SO) Istituto Scolastico Impiego a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Nel mese di settembre e nel mese di novembre 2009, docente del Corso di Formazione organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Sondrio in materia di Revisione negli Enti Locali (n. 4 incontri della durata di due ore ciascuno).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti della Provincia di Sondrio Via Mazzini a Sondrio Settore Privato Impiego a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 17 novembre 2000, n. 9 ore di lezione presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Besta" di Sondrio.</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Centro di Formazione Professionale di Sondrio
Via Carlo Besta n. 3 Sondrio
 - Tipo di azienda o settore
Settore Pubblico
 - Tipo di impiego
Incarico di Collaborazione Tecnico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di docenza nel Corso di Formazione Professionale: "Esperto di Contabilità Generale e di Gestione del Cash Management".
-
- Date
Triennio 2002/2005 e Triennio 2005/2008: Revisore dei Conti presso le Istituzioni Scolastiche del Collegio n. 7 della Provincia di Sondrio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Lombardia
Direzione Generale
 - Tipo di azienda o settore
Settore Pubblico
 - Tipo di impiego
Contratto
 - Principali mansioni e responsabilità
Controllo di regolarità amministrativa e contabile delle Istituzioni Scolastiche appartenenti al Collegio n. 7 della Provincia di Sondrio
-
- Date
Luglio 2012 – Novembre 2013: incarico di supporto presso l'Ufficio Ragioneria della Comunità Montana Valtellina di Tirano
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comunità Montana Valtellina di Tirano
Via Maurizio Quadrio Tirano (SO)
 - Tipo di azienda o settore
Settore Pubblico
 - Tipo di impiego
Contratto
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione dell'attività finanziario-contabile e amministrativa a supporto dell'Ufficio Ragioneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Laurea in Economia Aziendale, conseguita il 7 marzo 1991 presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano, discutendo la tesi: <<Il D.P.R. 224 del 24 maggio 1988 attuativo della Direttiva Comunitaria 85/374 in materia di responsabilità per danno da prodotto difettoso: influenze sulla attuale regolamentazione della responsabilità civile>>.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia Aziendale
 - Qualifica conseguita
Laurea (Votazione 94/110)
-
- Date
Ottobre 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Formazione Professionale in materia di "Società Partecipate: gestione dei rapporti in relazione ai servizi affidati e controlli"
 - Qualifica conseguita
Attestazione di partecipazione
-
- Date
Settembre 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Formazione Professionale in materia di "La nuova architettura istituzionale del Ciclo e del Sistema della Performance"
 - Qualifica conseguita
Attestazione di partecipazione
-
- Date
Novembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Formazione Professionale in materia di "Governance delle Società Partecipate degli Enti Locali"
 - Qualifica conseguita
Attestazione di partecipazione

- Date

Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione Professionale in materia di Armonizzazione Contabile degli Enti Locali
- Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

- Date

Settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario "Le procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi nel nuovo Codice dei Contratti"
- Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

- Date

Ottobre - Novembre 2005 e Febbraio - Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso: "Competenze manageriali per lo sviluppo delle organizzazioni e del territorio"
- Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

- Date

Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso: "Il PEG in ottica strategica: modelli, indicatori e comportamenti"
- Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

- Date

Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario: "La gestione del patrimonio degli Enti Locali"
- Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

- Date

Settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione: "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali"
- Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

- Date

Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso: "La contabilità economico patrimoniale nell'Ente Locale"
- Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

- Date

Novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario: "La contabilità economica negli Enti Locali"
- Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

NO

Inglese

Buona conoscenza
Buona conoscenza
Buona conoscenza

Francese

Scolastico
Scolastico
Scolastico

Da oltre venti anni attività di volontariato presso il Cinema Excelsior di Sondrio, consistente nella gestione dell'apertura della Sala in coordinamento con tutti gli altri volontari.

Dall'anno 2021 Volontaria C.R.I. per Servizio Trasporto Sanitario.

- Da oltre venti anni attività di volontariato presso il Cinema Excelsior di Sondrio, consistente, oltre che nella gestione dell'apertura della Sala, soprattutto nella programmazione del palinsesto cinematografico e nella redazione di schede critiche sui film proiettati. Inoltre, attività di organizzazione di Cineforum, serate e incontri tematici.

- Amministratore della Sezione Comunale AVIS di Sondrio, con conseguente attività di programmazione, coordinamento e rendicontazione della gestione finanziaria della stessa.

Utilizzo di programmi informatici di tipo finanziario ed economico-patrimoniale; inerenti la gestione del personale; conoscenze e utilizzo del pacchetto Office, etc..

Passione per il Cinema, i viaggi e la fotografia. In particolare, in ambito fotografico, realizzazione di Mostre negli anni 2008, 2012 e 2013, nonché di libri fotografici, a esse relativi, iniziative tutte volte al sostenimento di Associazioni di Volontariato.

Anno 2003

Collaborazione nella pubblicazione per EGEE (Edizioni Giuridiche Economiche Aziendali dell'Università Bocconi e Giuffrè Editori S.p.A.) del testo: <<Responsabilità del produttore e nuove forme di tutela del consumatore>> (pagg. 3 – 60 e pagg. 135 – 324)

Anno 2006

Pubblicazione di un articolo sulla Rivista "I Contratti", Rivista di Dottrina e Giurisprudenza edita da IPSOA – Suola d'Impresa, dal titolo: <<Consumer Protection e legislazione nazionale. Il Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 115>>

Anno 2006

Pubblicazione di un articolo sulla Rivista "Consumatori, Diritti e Mercato", edita da ALTROCONSUMO, dal titolo: <<La Direttiva 2005/29/Ce sulle pratiche commerciali sleali, ovvero del pater familias del terzo millennio e dei vizi del consenso nei contratti di consumo>>

Patente B e Patente 4 C.R.I.

La sottoscritta Valsecchi Antonella, dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra esposto corrisponde a verità e autorizza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati personali.

Data: 21 dicembre 2022


Firma

