

INFORMATIVA SALUTE E SICUREZZA

IMPIEGATI NEGLI UFFICI

(sede di Sondrio)

Descrizione delle attività ed indicazione dei rischi

L'attività di impiegato in ufficio è da svolgersi secondo indicazioni fornite dalla Direzione in merito ad orari e sedi dei corsi.

L'attività di impiegato in ufficio non comporta esposizione a rischi specifici, non essendo previsto l'impiego di macchinari e/o attrezzature o prodotti chimici.

L'accesso all'azienda avviene attraverso la porta d'accesso principale, comune per lavoratori, liberi professionisti, visitatori e studenti.

Esistono all'interno della struttura laboratori appositamente attrezzati al fine di svolgere attività di docenza negli specifici settori di indirizzo. L'accesso a tali aree è vietato se non espressamente autorizzato dalla direzione.

SITUAZIONI CRITICHE

- Nessuna l'attività d'ufficio

ATTREZZATURE ED UTENSILI UTILIZZATI

- Computer, fax, telefoni, stampanti, scanner e fotocopiatrici a disposizione

SOSTANZE CHIMICHE

- Toner stampanti

IMPIANTI PRESENTI

- Impianto di riscaldamento
- Impianto elettrico

DPI DA UTILIZZARE

- Guanti in lattice per la sostituzione dei toner

MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Gli esterni impiegati o docenti dovranno attenersi alle seguenti istruzioni ed osservare le sotto riportate misure e procedure di prevenzione e protezione:

Generale

- Prima di iniziare l'attività:
 - sgomberare la zona di lavoro da qualsiasi impedimento
 - verificare lo stato e la pulizia del luogo di lavoro
- Durante l'attività:
 - evitare comportamenti e posture scorrette
 - mantenere in ordine il luogo di lavoro
 - non ingombrare le vie di transito e le uscite di sicurezza

Punture, tagli ed abrasioni (da utilizzo non corretto di attrezzature ed utensili)

- Non compiere alcun tipo di riparazione e/o modifica non consentita su macchine ed attrezzature.
- Evitare di riporre forbici, oggetti appuntiti o taglierini privi di protezioni nei portamatite.

Scivolamento, inciampo (da attrezzatura e da modalità di lavoro)

- Mantenere le zone di passaggio sgombre da ostacoli e asciutte.

Elettrocuzione (per contatto con attrezzature alimentate elettricamente)

- Non compiere alcun tipo di intervento di riparazione e/o modifica di natura elettrica sulle attrezzature.
- Non utilizzare le attrezzature con le mani bagnate.
- Controllare che le attrezzature e i loro cavi di alimentazione siano sempre in ottimo stato.
- Evitare di sovraccaricare le prese di corrente con l'utilizzo di multiple e prolunghe.

Esposizione a sostanze chimiche (dalla presenza di toner e polveri)

- Se possibile, chiedere ai lavoratori interni di sostituire il toner.

Esposizione a rischi biologici (da umidità e pulizia)

- Effettuare adeguati ricambi d'aria.
- Rispettare le normali norme igieniche (non fumare, lavarsi le mani, ecc.).

CONSIGLI UTILI

Movimentazione dei carichi

Se si deve sollevare un peso da terra, non tenere le gambe tese ma portare l'oggetto vicino al corpo e piegare le ginocchia mantenendo la schiena dritta, tenere un piede più avanti dell'altro per acquisire equilibrio.

Se si devono sollevare carichi pesanti, assicurarsi che l'oggetto sia afferrabile in modo saldo; se il carico supera i 20 kg, non procedere al sollevamento se non con aiuto di un secondo operatore.

Se si solleva un carico, evitare rotazioni del tronco, ma girare tutto il corpo usando le gambe.

Se si deve porre in alto un oggetto evitare di inarcare la schiena, non lanciare il carico, ma usare una pedana o una scaletta.

Rischio elettrico

Evitare di collegare tante spine a una sola presa di corrente, attraverso l'uso di multiple o ciabatte (verificare prima che la potenza complessiva degli apparecchi collegati sia inferiore a quella indicata sulle prese multiple o ciabatte).

Non avvicinare cavi, prese e apparecchiature elettriche a oggetti, superfici o mani bagnate o umide.

Evitare che i cavi entrino in contatto con fonti di calore eccessive (es. termosifoni) e non tirare i cavi per togliere la spina.

Rischio taglio

Per evitare il rischio di taglio si deve:

- evitare di riporre forbici, **oggetti appuntiti** o taglierini privi di protezioni nei portamatite;
- prestare molta attenzione nell'uso della **cucitrice a punti** soprattutto in caso di inceppamento o blocco;
- conservare **spilli e puntine** negli appositi contenitori;
- se si rompono dei **vetri**, non raccogliere i frammenti con le mani nude e riporli nei cestini solo dopo averli avvolti in carta o plastica segnalandone la presenza.

Rischio caduta da scala portatile

Se si utilizzano le scale portatili si deve:

- utilizzare scarpe chiuse con suola di gomma e preferibilmente prive di tacco;
- assicurarsi di averle stabilmente appoggiate al suolo;
- durante la salita e la discesa, procedere sempre con il viso rivolto verso la scala accertandosi di posizionare correttamente il piede sul gradino, in particolare in discesa;

- nel salire o scendere occorre posare le mani sui pioli (gradini) e non sui montanti;
- mantenersi sempre ancorati alla scala con almeno una mano, non sporgersi e non allungarsi per prendere oggetti lontani;
- mantenere il baricentro più all'interno possibile all'apertura della scala, senza sbilanciarsi verso l'esterno, per evitare il ribaltamento della scala;
- evitare di effettuare spostamenti anche minimi delle scale quando su di esse si trovano delle persone.

Ricordarsi di non utilizzare MAI sedie, scatoloni, pacchi accatastati o i ripiani stessi degli scaffali per raggiungere posizioni in quota.

Rischio postura

Quando si lavora al tavolo di lavoro con un PC bisogna:

- mantenere una distanza tra occhi e schermo pari a 50-70 cm;
- regolare lo schienale della sedia a 90°-110° e posizionarlo in altezza in modo tale da sostenere l'intera zona lombare;
- tenere le gambe piegate a 90° regolando l'altezza del sedile;
- distogliere periodicamente lo sguardo dal video e fissare oggetti lontani;
- tenere i piedi ben appoggiati a terra o su apposito poggiatesta e la schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare;
- posizionare il video di fronte, in modo tale che il margine superiore dello schermo sia posto alla stessa altezza o un po' più in basso rispetto agli occhi;
- poggiare comodamente gli avambracci ed alleggerire la tensione su collo e spalle;
- evitare irrigidimenti di dita e polso durante la digitazione e l'uso del mouse;
- evitare posizioni di lavoro fisse per tempi prolungati.

IN CASO DI EMERGENZA

Chiunque individui:

- un principio di incendio
- un crollo o qualsiasi altro danno alle strutture
- un allagamento
- qualsiasi situazione che possa far presumere un pericolo (presenza di fumo, sviluppo di calore, ecc)

deve:

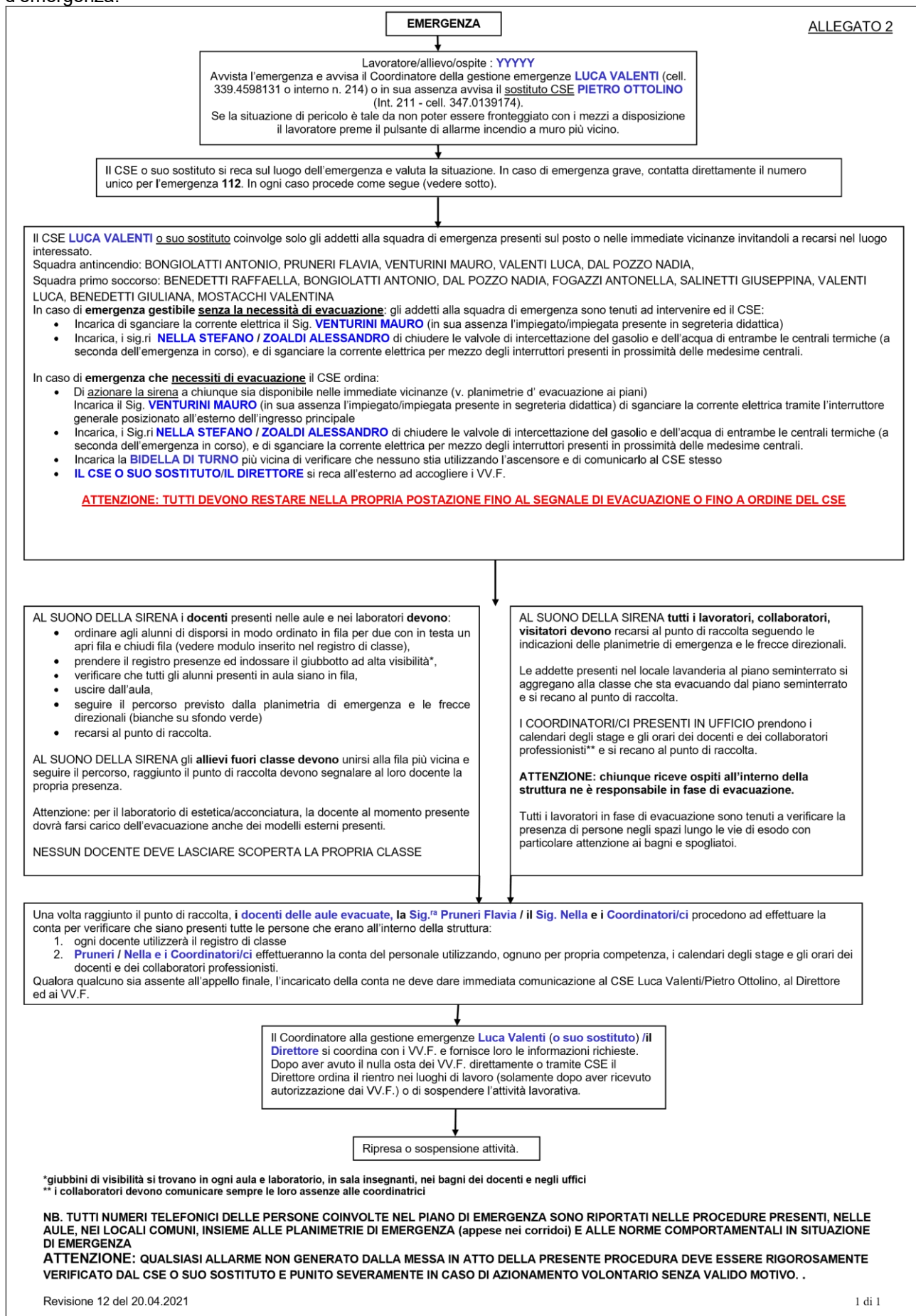
- avvertire immediatamente** il Coordinatore della gestione emergenze **LUCA VALENTI** (cell. 339.4598131 o interno n. 212) o in sua assenza avvisa il sostituto CSE **OTTOLINO PIETRO** (cell. 347.0139174 o interno n. 224).
- intervenire**, se è persona addestrata e l'intervento non comporta rischi per l'incolumità propria e degli altri. Se la situazione di pericolo è tale da non poter essere fronteggiato con i mezzi a disposizione il lavoratore preme il pulsante di allarme incendio a muro più vicino
- attenersi alle indicazioni fornite dal Coordinatore in Situazione di Emergenza.

Si riporta di seguito l'organigramma degli addetti alla gestione delle emergenze:

Ruolo	Nominativo	N. Telefono interno	N. cell.
Coordinatore per situazioni di emergenza (CSE)	LUCA VALENTI	211	339.4598131
Sostituto CSE	PIETRO OTTOLINO	211	347.0139174
Incaricati all'emergenza antincendio	BENEDETTI GIULIANA		339.6188681
	FOMIATTI ERMANNO		
	LEGGIERI FRANCESCO		
	FANCHETTI SIMONE		333.8268339
	LIMUTI ISABELLA -		
	NELLA STEFANO		
	PERREGRINI LOREDANA		
	PRUNERI FLAVIA	214	339.4598131
	VENTURINI MAURO	202	339.3777398
Incaricati all'emergenza primo soccorso	BENEDETTI RAFFAELLA	215	347.5836687
	BENEDETTI GIULIANA		339.6188681
	DEL MAFFEO MICHELA		333.8268339
	FANCHETTI SIMONE		
	LIMUTI ISABELLA		
	FOGAZZI ANTONELLA	216	347.0506196
	OTTOLINO PIETRO		
	VALENTI LUCA	211	339.4598131
	MOSTACCHI VALENTINA	205	333.8147823
	VENTURINI MAURO		
	STRAMBINI MILENA	206	324.0766324
Incaricati all'evacuazione	TUTTI I DOCENTI AL MOMENTO PRESENTI NELLE AULE/LABORATORI DIDATTICI		
Assistenza disabili	INSEGNANTE DI SOSTEGNO INCARICATA PER OGNI SINGOLO ALUNNO		
Stacco generale corrente elettrica	VENTURINI MAURO –	202	339.3777398
	IMPIEGATA PRESENTE IN SEGRETERIA	200 – 201	
Stacco gasolio e acqua Stacco corrente elettrica centrali termiche	NELLA STEFANO	217	347.9804563
	ZOALDI ALESSANDRIO	210	3480194077
		213	393.0008779
Blocco ascensore	BIDELLA DI TURNO: SAMPILLI FRANCESCA /STAZZONELLI DONATELLA	223	349.0689819 348.6965536

L'eventuale allarme di evacuazione dei locali verrà dato mediante suono prolungato della apposita sirena. Tutte le indicazioni utili vi verranno comunicate dagli addetti all'evacuazione.

Si allegano lo schema delle procedure e le norme generali di comportamento da seguire in caso d'emergenza.



NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

- A. L'EVENTUALE ALLARME DI EVACUAZIONE DEI LOCALI VERRÀ DATO MEDIANTE SUONO PROLUNGATO DELLE APPOSITE SIRENE. TUTTE LE INDICAZIONI UTILI VI VERRANNO COMUNICATE DAGLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE.**
- B. ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA) I LOCALI DOVRANNO ESSERE ABBANDONATI CON IMMEDIATEZZA, LASCIANDO SUL POSTO L'EQUIPAGGIAMENTO INDIVIDUALE**
- C. NESSUNO DEVE CORRERE**
- D. È ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DELL' ASCENSORE (USARE LE SCALE)**
- E. UNIRSI ALLA FILA PIÙ VICINA E SEGUIRNE IL PERCORSO, RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE AL COORDINATORE (CSE) LA PROPRIA PRESENZA.**
- F. SE GLI AMBIENTI SONO INVASI DA FUMO, È CONSIGLIABILE PROCEDERE CARPONI, METTERE SULLA BOCCA UN FAZZOLETTO POSSIBILMENTE BAGNATO E NON RESPIRARE MAI IN PROFONDITÀ MA CON RESPIRI CORTI E DISTANZIATI**
- G. IL PERSONALE EVACUATO, RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO DEVE INFORMARE NON APPENA POSSIBILE LA PRPRIA PRESENZA AL PROF. LUCA VALENTI (O IN SUA ASSENZA IL PROF. PIETRO OTTOLINO)**
- H. AD EVACUAZIONE ULTIMATA TUTTI DEVONO RESTARE NEL PUNTO DI RACCOLTA (CORTILE ESTERNO) IN ATTESA DI ISTRUZIONI.**