

## EMERGENZA

Lavoratore/allievo/ospite : **YYYYY**  
Avvista l'emergenza e avvisa il Coordinatore della gestione emergenze **LUCA VALENTI** (cell. 339.4598131 o interno n. 212) o in sua assenza avvisa il sostituto CSE **PIETRO OTTOLINO** (Int. 224 - cell.347.0139174).  
Se la situazione di pericolo è tale da non poter essere fronteggiato con i mezzi a disposizione il lavoratore preme il pulsante di allarme incendio a muro più vicino.

Il CSE o suo sostituto si reca sul luogo dell'emergenza e valuta la situazione. In caso di emergenza grave, contatta direttamente il numero unico per l'emergenza **112**. In ogni caso procede come segue (vedere sotto).

Il CSE **LUCA VALENTI** o suo sostituto coinvolge solo gli addetti alla squadra di emergenza presenti sul posto o nelle immediate vicinanze invitandoli a recarsi nel luogo interessato.

Squadra antincendio: PRUNERI FLAVIA, VENTURINI MAURO, VALENTI LUCA,

Squadra primo soccorso: BENEDETTI RAFFAELLA, FOGAZZI ANTONELLA, VALENTI LUCA, BENEDETTI GIULIANA, MOSTACCHI VALENTINA

In caso di **emergenza gestibile senza la necessità di evacuazione**: gli addetti alla squadra di emergenza sono tenuti ad intervenire ed il CSE:

- Incarica di sganciare la corrente elettrica il Sig. **VENTURINI MAURO** (in sua assenza l'impiegato/impiegata presente in segreteria didattica)
- Incarica, i sig.ri **CONFEGGI MARIO / NELLA STEFANO / ZOALDI ALESSANDRO** di chiudere le valvole di intercettazione del gasolio e dell'acqua di entrambe le centrali termiche (a seconda dell'emergenza in corso), e di sganciare la corrente elettrica per mezzo degli interruttori presenti in prossimità delle medesime centrali.

In caso di **emergenza che necessiti di evacuazione** il CSE ordina:

- Di azionare la sirena a chiunque sia disponibile nelle immediate vicinanze (v. planimetrie d' evacuazione ai piani)  
Incarica il Sig. **VENTURINI MAURO** (in sua assenza l'impiegato/impiegata presente in segreteria didattica) di sganciare la corrente elettrica tramite l'interruttore generale posizionato all'esterno dell'ingresso principale
- Incarica, i Sig.ri **CONFEGGI MARIO / NELLA STEFANO / ZOALDI ALESSANDRO** di chiudere le valvole di intercettazione del gasolio e dell'acqua di entrambe le centrali termiche (a seconda dell'emergenza in corso), e di sganciare la corrente elettrica per mezzo degli interruttori presenti in prossimità delle medesime centrali.
- Incarica la **BIDELLA DI TURNO** più vicina di verificare che nessuno stia utilizzando l'ascensore e di comunicarlo al CSE stesso
- **IL CSE O SUO SOSTITUTO/IL DIRETTORE** si reca all'esterno ad accogliere i VV.F.

**ATTENZIONE: TUTTI DEVONO RESTARE NELLA PROPRIA POSTAZIONE FINO AL SEGNALE DI EVACUAZIONE O FINO A ORDINE DEL CSE**

AL SUONO DELLA SIRENA i **docenti** presenti nelle aule e nei laboratori **devono**:

- ordinare agli alunni di disporsi in modo ordinato in fila per due con in testa un apri fila e chiudi fila (vedere modulo inserito nel registro di classe),
- prendere il registro presenze ed indossare il giubbotto ad alta visibilità\*,
- verificare che tutti gli alunni presenti in aula siano in fila,
- uscire dall'aula,
- seguire il percorso previsto dalla planimetria di emergenza e le frecce direzionali (bianche su sfondo verde)
- recarsi al punto di raccolta.

AL SUONO DELLA SIRENA gli **allievi fuori classe devono** unirsi alla fila più vicina e seguire il percorso, raggiunto il punto di raccolta devono segnalare al loro docente la propria presenza.

Attenzione: per il laboratorio di estetica/acconciatura, la docente al momento presente dovrà farsi carico dell'evacuazione anche dei modelli esterni presenti.

NESSUN DOCENTE DEVE LASCIARE SCOPERTA LA PROPRIA CLASSE

AL SUONO DELLA SIRENA **tutti i lavoratori, collaboratori, visitatori devono** recarsi al punto di raccolta seguendo le indicazioni delle planimetrie di emergenza e le frecce direzionali.

Le addette presenti nel locale lavanderia al piano seminterrato si aggregano alla classe che sta evacuando dal piano seminterrato e si recano al punto di raccolta.

I COORDINATORI/CI PRESENTI IN UFFICIO prendono i calendari degli stage e gli orari dei docenti e dei collaboratori professionisti\*\* e si recano al punto di raccolta.

**ATTENZIONE: chiunque riceve ospiti all'interno della struttura ne è responsabile in fase di evacuazione.**

Tutti i lavoratori in fase di evacuazione sono tenuti a verificare la presenza di persone negli spazi lungo le vie di esodo con particolare attenzione ai bagni e spogliatoi.

Una volta raggiunto il punto di raccolta, i **docenti delle aule evacuate, la Sig.<sup>ra</sup> Pruneri Flavia / il Sig. Nella Stefano / i Coordinatori/ci** procedono ad effettuare la conta per verificare che siano presenti tutte le persone che erano all'interno della struttura:

1. ogni docente utilizzerà il registro di classe
2. **Pruneri / Nella e i Coordinatori/ci** effettueranno la conta del personale utilizzando, ognuno per propria competenza, i calendari degli stage e gli orari dei docenti e dei collaboratori professionisti.

Qualora qualcuno sia assente all'appello finale, l'incaricato della conta ne deve dare immediata comunicazione al CSE Luca Valenti/Pietro Ottolino, al Direttore ed ai VV.F.

Il Coordinatore alla gestione emergenze **Luca Valenti (o suo sostituto) /il Direttore** si coordina con i VV.F. e fornisce loro le informazioni richieste. Dopo aver avuto il nulla osta dei VV.F. direttamente o tramite CSE il Direttore ordina il rientro nei luoghi di lavoro (solamente dopo aver ricevuto autorizzazione dai VV.F.) o di sospendere l'attività lavorativa.

Ripresa o sospensione attività.

\*giubbini di visibilità si trovano in ogni aula e laboratorio, in sala insegnanti, nei bagni dei docenti e negli uffici

\*\* i collaboratori devono comunicare sempre le loro assenze alle coordinatrici

**NB. TUTTI I NUMERI TELEFONICI DELLE PERSONE COINVOLTE NEL PIANO DI EMERGENZA SONO RIPORTATI NELLE PROCEDURE PRESENTI, NELLE AULE, NEI LOCALI COMUNI, INSIEME ALLE PLANIMETRIE DI EMERGENZA (appese nei corridoi) E ALLE NORME COMPORTAMENTALI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA**

**ATTENZIONE: QUALSIASI ALLARME NON GENERATO DALLA MESSA IN ATTO DELLA PRESENTE PROCEDURA DEVE ESSERE RIGOROSAMENTE VERIFICATO DAL CSE O SUO SOSTITUTO E PUNITO SEVERAMENTE IN CASO DI AZIONAMENTO VOLONTARIO SENZA VALIDO MOTIVO.**